开发部项目组长职责

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称： | 开发部研发组长 | 所属部门： | 产品开发部 | 直接上级： | 项目经理 |
| 直接管辖范围：全小组成员 | | | | | |
| 工作目的：分项目的开发，组织，实施 | | | | | |
| 具体工作职责 | | | | | |
| 根据项目经理确定的小组项目任务划分，分解子项目开发任务到人，并负  责组织产品开发工程师，按时、保质、保量完成该子项目开发任务；   拟制子项目进度计划、用款计划，并按考核制度考核、上报考核情况；  每季至少一次评价所属人员，并提出奖惩意见上报；   组织所负责项目的验收及文档编写，并按时提供本项目文件归档；  协调本组人员参与市场开发、工程督导、技术交流等；  负责本组产品保密工作；   解决产品投产、施工中的技术问题；   每天填写日志，重要信息及时上报，周末交日志、周总结、下周计划；  完成领导临时交办任务 | | | | | |